

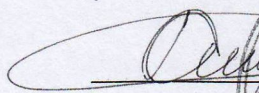
Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России № 7
по Ленинградской области
ГРН 2154495960691
От 10.06.2015
В.А. Дмитриев



«Утвержден»
постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

Председатель комитета по городскому
хозяйству АМО ВМР

от "___" № _____


А.П. Дмитриев
Комитет по городскому
хозяйству
ИНН 4705061539
Ленинградская область

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры

«Историко – краеведческий музей гор. Волосово»

(МКУК «Историко-краеведческий музей гор. Волосово»)

(новая редакция)

гор. Волосово
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей гор. Волосово» является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций и осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей гор. Волосово» образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры в соответствии с постановлением администрации Волосовского городского поселения от 30.11.2010 № 132 «Об изменении типа муниципального учреждения».

Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей гор. Волосово» (в дальнейшем именуемое – Музей) является правопреемником муниципального учреждения культуры «Историко-краеведческий музей гор. Волосово».

1.3. Полное наименование Музея: Муниципальное казенное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей гор. Волосово».

Сокращенное наименование: МКУК «Историко-краеведческий музей гор. Волосово».

1.4. Фактический и юридический адрес Музея: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Ф.Афанасьева, 3.

1.5. Учредительным документом Музея является настоящий Устав.

1.6. Учредителем Музея является муниципальное образование Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Учредитель).

Уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице Комитета по городскому хозяйству.

Место нахождения, почтовый адрес Учредителя: 188410, Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57.

1.7. Музей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение

Тип: казенное

1.8. Музей обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.11. Музей самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Музей вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Волосовского городского поселения.

1.13. Музей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Волосовского городского поселения (далее – бюджет поселения). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных

обязательств, доведенных Музеем для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.14. Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Музеем не предоставляются.

1.15. Музей обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. Музей не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.17. Музей может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.18. Музей может по согласованию с Учредителем иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами.

Руководители филиалов назначаются директором Музея и действуют на основании его доверенности.

1.19. Музей как участник бюджетного процесса является получателем бюджетных средств.

1.20. В своей деятельности Музей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского района Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского района Ленинградской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно-досуговой и культурно-образовательной.

2.2. Музей создан с целью:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- изучения музейных предметов и музейных коллекций;
- публикации музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской деятельности;
- изучения и документирования истории, культуры и природы края;
- формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;
- совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;
- сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Ленинградской области, Волосовского района.
- проведения различных форм туристического обслуживания;
- организации и проведения тематических выставок, смотров, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- установление культурных и экономических связей с зарубежными странами с целью развития международного сотрудничества.

2.3. Музей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности Музея являются:

- хранение, изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;
- пропаганда исторического и культурного наследия;

- пропаганда новых достижений в изучении края.

2.5. Для достижения своих задач Музей может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, народные университеты, в том числе и на абонементной основе.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности Музей осуществляет следующие виды основной деятельности:

а) осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

б) осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов «Музея», в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

в) проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Музея, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Музея;

г) проводит изучение произведений отечественного и зарубежного искусства, участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях;

д) осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает концепции и программы развития Музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

е) обеспечивает повышение квалификации специалистов Музея, организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан.

Виды деятельности, приносящей доходы:

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Музея, в том числе детей и молодежи;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе, проведение социологических исследований; организации и проведения тематических выставок, смотров, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- проведение социологических исследований;

- организация пунктов питания и другой торговой деятельности для посетителей;

- прокат фото, видео, аудио продукции, исторических костюмов и других музейных экспонатов;

- проведение совместных мероприятий, используя долевое участие товариществ, предприятий, акционерных обществ, фондов и иных организаций;

2.8. Право Музея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Музея» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Фондовая работа.

- Музей хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе Музея и учитываются в учетной документации.

- предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;

- выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;

- работа по сбору и первичной обработке материалов;

- учет музейных фондов;

- организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;

- хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа.

- проведение исследований по профильным дисциплинам и музееведению;

- научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);

- изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа.

- научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;

- совершенствование действующих экспозиций;

- контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.

3.4. Научно-просветительская работа.

- подготовка и проведение экскурсий и лекций;

- разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;

- ведение работы в кружках и музейных клубах;

- организация работы с посетителями;

- организация работы передвижных выставок;

- организация работы кукольного театра;

- пропаганда и реклама музейной деятельности;

- дополнительное образование детей;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

- предоставление различных видов услуг;

- показ фильмов.

3.5. Научно-методическая работа.

- обобщение деятельности Музея и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;

- разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;

- проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников Музея;

- оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района по вопросам музееведения на договорной основе;

- изучение музейной аудитории.

3.6. Издательская деятельность.

- по результатам научно-исследовательской работы Музей имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;

- для пропаганды деятельности Музея им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы Музея.

3.7. Выставочная работа.

- организация выставок из фондовых коллекций Музея;

- организация выставок из коллекций частных собирателей;

- проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации, соседних республик на договорной основе;
- организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок;
- создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах района на договорной основе.

3.8. Работа по договорам.

- проведение экспертизы, консультаций, оценка предметов, имеющих художественную и материальную ценность;
 - организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций района;
 - предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;
- подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

3.9. Обеспечивающая деятельность.

- обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности Музея;
- ведение статистической отчетности по деятельности Музея в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;
- делопроизводство;
- содержание здания и оборудования;
- техническое обслуживание экспозиций и выставок;
- хозяйственное обслуживание.

3.10. Деятельность в области искусств.

3.11. Рекламная деятельность.

3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.13. Полиграфическая деятельность.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

4.1. Имущество Музея является собственностью муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского района Ленинградской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Музея.

4.2. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем на основании правового акта Учредителя.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем своих уставных задач, закрепляются за ним на праве оперативного управления.

Музей владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Музей не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Музея являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. Музей осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Музея осуществляется за счет средств бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата Музеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования Волосовское городское поселение Ленинградской области (далее - муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения Музеем как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Музеем бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Музей должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Музея в соответствии с уставными целями и видами деятельности Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Музей обязан:

5.2.1. Осуществлять деятельность Музея в соответствии с целями и видами деятельности Музея, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания принадлежавшего в негодность имущества, находящегося в Музее на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Волосовского городского поселения.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Музей несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ

6.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского района Ленинградской области и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Музея являются Учредитель и директор Музея.

6.3. К компетенции Учредителя, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

6.3.1. Определение цели и основных видов деятельности Музея;

6.3.2. Утверждение устава Музея, изменений и дополнений в Устав.

6.3.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Музея, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Музея.

6.3.5. Согласование создания филиалов Музея.

6.3.6. Контроль за исполнением Музеем функций, предусмотренных Уставом.

6.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.3.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Музея.

6.3.9. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Исполнительным органом Музея является директор. Назначение директора Музея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется главой администрации Волосовского городского поселения.

6.5. Директор Музея:

6.5.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Музеем, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Музея к компетенции Учредителя на основе единоначалия.

6.5.2. Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, утверждает в установленном действующим законодательством и уставом Музея порядке заявки от имени Музея.

6.5.3. Обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности Музея.

6.5.4. После согласования с Учредителем утверждает штатное расписание Музея.

6.5.5. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Музея, утверждает внутренние документы Музея, регламентирующие его деятельность.

6.5.6. Обеспечивает своевременный учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Музея, сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.7. Открывает и закрывает лицевые счета Музея в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета.

6.5.8. Имеет право подписи финансовых и иных документов.

6.5.9. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.5.10. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Музеем бюджетных ассигнований;

6.5.11. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.5.12. Исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.5.13. Заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Музея, применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников Музея.

6.5.14. Обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Музей, несет персональную ответственность за деятельность Музея.

6.5.15. Несет ответственность за обеспечение охраны труда и техники безопасности.

6.5.16. Осуществляет иные функции и полномочия директора Музея, установленные действующим законодательством.

6.6. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Учредителем в Музее могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется уставом Музея.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

7.1. Музей обязан по требованию Учредителя предоставить информацию о своей деятельности.

7.2. Ежегодно отчитываться о своей деятельности перед представительным органом местного самоуправления Волосовского городского поселения.

7.3. Ревизия деятельности Музея проводится Учредителем, а также иными уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

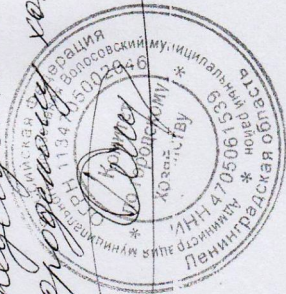
8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Музея осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Музея подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации Музея предметы и коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», за иным государственным, муниципальным музеем.

8.2. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

примечание "17" 11
Гусев

Председатель комитета по
государственным вопросам АМО ВНР

А.Т. Димитров



ГРН 2154705060695

От 18.06.2015

Заместитель начальника
МИФНС № 7 по
Ленинградской области
Филимонова Л.А.

